



# COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – 30 ORE - DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA C)**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 22/11/2018 in materia di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021.

Richiamata la propria determinazione n. 315 del 16/11/2018, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO**

#### **1 – Indizione della selezione.**

E' indetto un avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato – 30 ore - di n. 1 “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**” a 30 ore categoria giuridica C (CCNL 21.05.2018);

Ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

#### **2 - Requisiti di ammissione alla selezione.**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e successive modificazioni e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche;
- essere inquadrati con profilo di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C - CCNL Funzioni Locali;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;



# COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Renate.

La domanda dovrà pervenire entro il seguente termine perentorio (come prorogato con determinazione n. 2/2019)

**le ore 12:00 del giorno 4 febbraio 2019**

(saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, purché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza e pervenute prima della determina di ammissione).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dall'interessato, salvo che non sia stata trasmessa tramite PEC **personale**, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata:

- direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Renate secondo i seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12.00, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,15;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Renate, Via Dante 2;
- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.renate@legalmail.it](mailto:comune.renate@legalmail.it)

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“DOMANDA DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – 30 ORE - CATEGORIA C”**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:



# COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto per esteso, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, **ovvero** dichiarazione di impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza, entro il termine successivamente indicato dal Comune di Renate;

## **4 – Cause di sospensione o revoca della procedura**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

## **5 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono ammessi alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre la data di adozione della determina di ammissione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".



# COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

## 6 - Valutazione dei candidati

La scelta del candidato avverrà, mediante apposita commissione, sulla base delle domande e dei curricula presentati.

I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate, sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base delle seguenti fasce di valutazione, ciascuna delle quali avrà il seguente punteggio:

- 1) Approfondimento sul percorso professionale, punteggio massimo attribuibile 10 (dieci) punti:
  - a) conoscenza del candidato della normativa relativa al settore comunale oggetto della mobilità;
  - b) conoscenza dei passaggi istruttori propedeutici alle proposte di atti di competenza del Responsabile di settore e degli organi collegiali;
  - c) esperienza e competenza professionale maturata, conoscenze tecniche e specialistiche;
  - d) conoscenze relative alle attività del posto da ricoprire;
  - e) conoscenze in materia informatica (uso dei software più diffusi word, excel ecc...);
  
- 2) Approfondimento sulle competenze comportamentali in ambiti organizzativi, punteggio massimo attribuibile 15 (quindici) punti:
  - a) attitudini personali;
  - b) aspettative lavorative e motivazionali;
  - c) grado di autonomia;
  - d) capacità di organizzazione delle attività;
  - e) capacità di iniziativa;
  - f) capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
  - g) orientamento all'innovazione ed o al cambiamento organizzativo;
  
- 3) Approfondimento su casi pratici, punteggio massimo attribuibile 5 (cinque) punti:
  - a) capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici;

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 (trenta) punti. Non sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà riportato meno di 21 (ventuno) punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.



# COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

## 7 - Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Renate ([www.comune.renate.mb.it](http://www.comune.renate.mb.it)), contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno sette giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

## 8 - Graduatoria finale

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio attribuito in ciascuna delle tre fasce di valutazione, dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti fattori di preferenza:

- categoria economica di appartenenza più bassa;
- avvicinamento al luogo di residenza.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e pubblicata all'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Renate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

## 9 – Norme finali

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Renate.

La mobilità si concluderà previa presentazione da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, entro il termine indicato nella richiesta:



# COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

- dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
- dichiarazione e/o esibizione esito visita medico competente, dal quale emerga l' idoneità alla mansione.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Renate per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Renate che ha sede in via Dante, 2.

Il responsabile della protezione dei dati è la d.ssa Norma Maggioni, dipendente del Comune di Renate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Renate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del [www.comune.renate.mb.it](http://www.comune.renate.mb.it).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Renate, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Tel. 0362/924423).

Renate, 16/11/2018

**La Responsabile del Servizio Economico Finanziario**  
*f.to d.ssa Manuela Verdone*