

## **AVVISO PUBBLICO**

In attuazione della D.G.R. XI / 4138 del 21/12/2020 di Regione Lombardia

Approvato dalla Assemblea dei sindaci dell'Ambito Territoriale di Carate Brianza nella seduta del 8 aprile 2021

### **EROGAZIONE DELLE MISURE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE O IN CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA PREVISTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENZA MISURA B2 - ANNO 2021**

**Apertura dal 26 aprile 2021 al 28 maggio 2021**

#### **Articolo 1. "Premesse"**

Regione Lombardia con DGR n. 4138 del 21 dicembre 2020 ha approvato il programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021 - annualità 2020 – esercizio 2021 indicando il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento. Con decreto dirigenziale della Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità di Regione Lombardia n. 925 del 29 gennaio 2021 sono state assegnate le risorse agli Ambiti territoriali.

In data 8 aprile 2021 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Carate Brianza ha espresso parere favorevole sulle disposizioni attuative per l'erogazione del Fondo sulla base di quanto previsto dalla suddetta DGR.

#### **Articolo 2. "Oggetto"**

Il presente Avviso ha ad oggetto la realizzazione di interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, previa valutazione e predisposizione del progetto individuale.

#### **Articolo 3. "Risorse"**

Regione Lombardia con Decreto n. 925 del 29 gennaio 2021 ha assegnato all'Ambito di Carate Brianza € 403.156, che saranno così suddivise su tre graduatorie:

- € 254.000 anziani

- € 88.700 adulti

- € 60.456 minori

Tali risorse potranno essere integrate con eventuali residui che dovessero prodursi sul bando FNA valido per il periodo maggio 2020-aprile 2021 oppure con eventuali ulteriori assegnazioni da parte di Regione Lombardia.

I buoni saranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse disponibili. In caso di riassegnazione di fondi o di economie, gli aventi diritto collocati in lista d'attesa potranno accedere al beneficio per l'intero periodo o parte di esso.

Laddove avanzassero fondi su una delle graduatorie, gli stessi andranno a finanziare le richieste della graduatoria con maggior numero di domande e relativa lista di attesa, fino ad esaurimento delle risorse a disposizione.

#### **Articolo 4. “Destinatari e requisiti di accesso”**

Sono destinatari della presente Misura le persone che presentano **TUTTI** i seguenti requisiti:

- vivono al proprio domicilio;
- evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- sono in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell’art. 3, comma 3 della legge n.104/1992 oppure beneficiarie dell’indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988.
- hanno un ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00 e ISEE ordinario in caso di minori fino a un massimo di € 40.000,00
- sono residenti in uno dei Comuni dell’Ambito di Carate Brianza (Albate, Besana in Brianza, Biassono, Brioso, Carate Brianza, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza)

#### **Articolo 5 “Tipologia di interventi ammessi”**

Gli interventi erogabili sono i seguenti:

**A. Il Buono sociale CAREGIVER FAMILIARE** è un intervento di diversa intensità (massimo 400 euro mensili per 12 mensilità) finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver al beneficiario anziano, adulto e/o minore. Il caregiver deve avere i seguenti requisiti: – essere un parente convivente con l’assistito; oppure – essere parente non convivente residente non oltre 25 Km dall’abitazione dell’assistito

Per ottenere il buono sociale Caregiver occorre avere:

- valore ISEE sociosanitario pari o inferiore ad € 25.000 per richiedente anziano e adulto;
- valore ISEE ordinario pari o inferiore ad € 40.000 per beneficiario minorenni;
- attività di assistenza da parte del Caregiver per almeno 24 ore settimanali

**B. Il Buono sociale ASSISTENTE FAMILIARE (BADANTE)** è un intervento di diversa intensità (massimo 800 euro mensili per 12 mensilità) finalizzato a supportare i costi per il personale d’assistenza regolarmente impiegato per almeno 24 ore settimanali a favore di beneficiari di età superiore ai 18 anni.

Per ottenere il buono sociale assistente familiare (badante) occorre avere:

- valore ISEE sociosanitario pari o inferiore ad € 25.000 per richiedente anziano e adulto;
- attività di assistenza da parte del personale di assistenza (badante) regolarmente impiegato con contratto di assunzione, per almeno 24 ore settimanali.

**C. L’ASSEGNO PER L’AUTONOMIA** per i progetti di vita indipendente è un intervento di diversa intensità (massimo 800 euro mensili per 12 mensilità). E’ finalizzato a sostenere interventi a favore di persone con disabilità grave o gravissima di norma maggiorenni, che vivono sole al proprio domicilio, senza il supporto di un care giver familiare e in assenza di famigliari conviventi, con capacità di esprimere la propria volontà, che

si avvalgono di un assistente personale autonomamente scelto e assunto con regolare contratto a tempo pieno (almeno 40 ore settimanali).

Per ottenere l'ASSEGNO PER L'AUTONOMIA occorre avere:

- valore ISEE sociosanitario pari o inferiore ad € 25.000;
- attività di assistenza da parte del personale di assistenza regolarmente impiegato con contratto di assunzione personale badante per almeno 40 ore settimanali;
- Disabilità non determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità.

**D. Il Voucher sociale per sostenere la vita di relazione di MINORI CON DISABILITA'** è finalizzato a supportare progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il benessere psicofisico di minori da 0 a 18 anni, che vengano fruiti nel periodo della misura.

Non sono finanziabili con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto. Tali voucher sociali non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari e non possono essere utilizzati per l'acquisto di ausili tecnologici.

Sono dunque rimborsabili, ad esempio:

- Attività educativa domiciliare
- spese sportive
- pet therapy
- attività motoria in acqua
- centri estivi

NON sono rimborsabili:

- attività di trasporto
- pre/post scuola
- acquisto di materiale tecnologico (smartphone/tablet)
- prestazioni mediche
- prestazioni riabilitative
- prestazioni psicologiche
- prestazioni neuropsicomotorie
- frequenza centri diurni sociali o sociosanitari

Per ottenere il voucher sociale minori occorre:

- possedere valore ISEE ordinario pari o inferiore ad € 40.000 per beneficiario minore

#### Articolo 6 "Entità e durata del contributo"

**A. Il Buono sociale CAREGIVER** verrà quantificato secondo la seguente tabella:

ore settimanali di assistenza	ISEE S.S. da 0 a 5.831	ISEE S.S. da 5.832 a 11.661	ISEE S.S. da 11.662 a 17.492	ISEE S.S. da 17.493 a 25.000
	ISEE O. da 0 a 9.330	ISEE O. da 9.331 a 18.658	ISEE O. da 18.659 a 27.987	ISEE O. da 0 27.988 a 40.000
Più di 36 ore settimanali	400€	345€	290€	235€
Dalle 24 alle 36 ore settimanali	345€	290€	235€	180€

**B. Il Buono sociale ASSISTENTE FAMILIARE (BADANTE)** verrà quantificato secondo la seguente tabella:

Monte ore badante	ISEE da 0 a 5.831	ISEE da 5.832 a 11.661	ISEE da 11.662 a 17.492	ISEE da 17.493 a 25.000
54 ore settimanali	800€	720€	640€	560€
Da 40 a 53 ore settimanali	720€	640€	560€	480€
Da 24 a 39 ore settimanali	640€	560€	480€	400€

**C. L'ASSEGNO PER L'AUTONOMIA** verrà quantificato secondo la seguente tabella:

Monte ore badante	ISEE da 0 a 5.831	ISEE da 5.832 a 11.661	ISEE da 11.662 a 17.492	ISEE da 17.493 a 25.000
54 ore settimanali	800€	720€	640€	560€
Da 40 a 53 ore settimanali	720€	640€	560€	480€
Da 24 a 39 ore settimanali	640€	560€	480€	400€

**D. Il Voucher sociale per sostenere la vita di relazione di MINORI CON DISABILITA'** può avere un valore annuo massimo di € 2.400 ed è riconosciuto in base agli effettivi costi sostenuti (purché le attività rese siano rientranti tra quelle ammissibili elencate all'art. 5).

Il beneficio spettante sarà erogato nel seguente modo:

- BUONI CAREGIVER - BUONI ASSISTENTE FAMILIARE /BADANTE – ASSEGNO PER L'AUTONOMIA: sono assegnate 12 mensilità a partire da giugno 2021, sino a maggio 2022
- VOUCHER MINORI: è assegnato un voucher valido a partire dalla data di sottoscrizione del PUV (piano utilizzo voucher) oppure dalla data di presentazione del preventivo di spesa ED UTILIZZABILE ENTRO MAGGIO 2022.

#### **Articolo 7 "Accesso alla misura e presentazione della domanda"**

La domanda deve essere presentata esclusivamente con modalità telematica dalle ore 10 del 26 aprile 2021 fino alle ore 12 del 28 maggio 2021 direttamente online tramite lo sportello telematico polifunzionale del Comune di Biassono al seguente indirizzo:

[https://sportellotelematico.biassono.org/action:c\\_a849:accedere.misura.fna](https://sportellotelematico.biassono.org/action:c_a849:accedere.misura.fna)

L'accesso è possibile solo tramite SPID (identità digitale) oppure tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS/Carta d'Identità Elettronica CIE (con PIN).

Possono presentare istanza tutte le persone che si trovino nelle condizioni indicate all'art. 4. La domanda di concessione del contributo può essere presentata da parte dell'interessato o di un familiare o di chi ne eserciti la tutela.

La domanda deve essere presentata anche da coloro che hanno beneficiato della Misura negli scorsi anni.

Non saranno prese in considerazione domande presentate in forma cartacea o comunque con modalità differenti da quella sopra indicata.

Non saranno ammesse domande pervenute al di fuori dei termini temporali indicati.

Può essere presentata domanda per un solo intervento ad utente.

In caso di beneficiari appartenenti allo stesso nucleo familiare (come risultante dall'ISEE), è possibile l'assegnazione di un solo buono caregiver e/o assistente familiare (ad eccezione del caso in cui siano assunte contemporaneamente più di una badante).

Non è possibile modificare la Misura richiesta dopo l'approvazione della graduatoria ad eccezione dei seguenti casi:

- se si è beneficiari del buono care giver è possibile chiedere il passaggio al buono badante
- se si è beneficiari del buono care giver è possibile chiedere il passaggio al voucher minori

In questi due casi, il beneficio assegnato sarà ricalcolato, ma non potrà essere superiore al valore inizialmente assegnato.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati OBBLIGATORI:

- A. Copia dell'attestazione ISEE in corso di validità **NOTA BENE**: non è considerato ammissibile l'ISEE DIFFORME
- B. Copia fotostatica del documento d'identità del beneficiario invalido se differente da chi presenta la domanda
- C. Copia del contratto di impiego dell'assistente familiare (badante) firmato ed in corso di validità
- D. Scheda A.D.L. compilata (ad eccezione di beneficiari minorenni)
- E. Scheda I.A.D.L. compilata (ad eccezione di beneficiari minorenni)
- F. Documentazione attestante il godimento dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge 18/1980 e successive modifiche/integrazioni L. 508/1988 (o indennità di frequenza in caso di minorenni)

OPPURE

Copia della certificazione attestante la condizione di gravità Legge 104/92, art.3 comma 3

G. Verbale di invalidità

**In assenza dei documenti sopra elencati, la domanda non sarà ammessa. ATTENZIONE: sarà possibile integrare successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ma ENTRO E NON OLTRE L'8 GIUGNO:**

- certificazione attestante la condizione di gravità Legge 104/92, art.3 comma 3
- ISEE 2021

- documentazione relativa all'indennità di accompagnamento (o indennità di frequenza in caso di minorenni)
- verbale di invalidità

Decorso tale termine, in assenza della presentazione di tali certificazioni la domanda si considera decaduta.

### **Articolo 8 “Criteri di determinazione delle graduatorie”**

La presentazione della domanda non dà automaticamente diritto all'assegnazione del contributo. Sulla base delle domande pervenute, infatti, l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Carate Brianza procede, tramite apposita Commissione (che si riunirà in prima seduta indicativamente il giorno 11 giugno 2021), all'esame di ammissibilità delle stesse ed all'elaborazione di tre graduatorie: una per i richiedenti anziani, una per richiedenti adulti, una per richiedenti minorenni.

Il punteggio per la costruzione di ciascuna graduatoria sarà definito nel seguente modo:

- 50% in base al valore dell'ISEE (sarà data priorità ai valori più bassi)
- 20% in base all'iscrizione a servizi diurni (sarà data priorità a coloro che non sono iscritti a unità di offerta diurne quali CSE, SFA, CDD, CDI)
- 15% in base alla condizione di non autosufficienza determinata dalle scale ADL e IADL (sarà data priorità ai valori più bassi)
- 15% in base alla misura richiesta (sarà data priorità a chi richiede il buono per assistente familiare /badante e a chi richiede il voucher minori)

A parità di punteggio complessivo, avrà la precedenza il richiedente che ha ottenuto il punteggio più alto seguendo ordine di priorità indicato: - entità ISEE più bassa; - livello di non autosufficienza più alto. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Nessuna priorità viene fissata per la continuità delle persone già in carico alla Misura B2 nell'annualità precedente.

### **Articolo 9 “Valutazione multidimensionale e Piano di assistenza individualizzato P.I.”**

Per i soggetti ammessi al beneficio, l'Assistente Sociale del Comune di residenza provvederà alla valutazione multidimensionale, se necessario, ed alla stesura del Progetto Individuale di Assistenza con la definizione degli interventi, anche attraverso opportune visite domiciliari periodiche di monitoraggio.

### **Articolo 10 “Modalità e tempistiche di liquidazione”**

La liquidazione del buono o del voucher avverrà trimestralmente in via posticipata, solo a seguito dell'invio da parte del beneficiario della documentazione attestante il mantenimento dei requisiti di accesso alla misura e delle pezze giustificative di pagamento (es. MAV relativi ai contributi INPS del/della badante, fattura quietanzata per i voucher minori, etc), **come meglio illustrato nella tabella sottostante**. Farà eccezione solo la prima liquidazione, che sarà relativa al primo quadrimestre (giugno-settembre).

Qualora venga previsto un voucher minori per l'assistenza educativa domiciliare è possibile avvalersi dell'Albo degli enti accreditati dell'Ambito Territoriale di Carate Brianza. Qualora lo si faccia tramite il

Comune di residenza (con sottoscrizione di un PUV), le fatture verranno direttamente pagate dall'Ufficio di Piano, senza necessità che la famiglia anticipi il pagamento.

Le liquidazioni avverranno secondo il seguente prospetto, senza eccezioni:

	MESI DI RIFERIMENTO	DOCUMENTI DA PRESENTARE	<b>PERIODO IN CUI IL BENEFICIARIO DEVE PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE</b>	PERIODO IN CUI AVVERRÀ LA LIQUIDAZIONE	NOTE
PRIMA LIQUIDAZIONE	Giugno – luglio- agosto – settembre 2021	- [per tutti] copia del Progetto Individualizzato redatto dal Comune di Residenza - [per tutti] modulo di mantenimento dei requisiti (modello scaricabile dal sito <a href="http://www.ambitocaratebrianza.it">www.ambitocaratebrianza.it</a> ) - [solo per badante] copia della ricevuta di pagamento dei MAV relativi ai contributi INPS del/della badante del II e III trimestre 2021 - [solo per voucher] copia della fattura e del relativo pagamento per i voucher minori	<b>Dal 20 settembre al 10 ottobre 2021</b>	Entro il mese di ottobre 2021	Nel caso in cui la documentazione pervenisse all'Ufficio di Piano al di fuori dei termini, la liquidazione avverrà col trimestre successivo
SECONDA LIQUIDAZIONE	Ottobre – novembre – dicembre 2021	- [per tutti] modulo di mantenimento dei requisiti (modello scaricabile dal sito <a href="http://www.ambitocaratebrianza.it">www.ambitocaratebrianza.it</a> ) - [solo per badante] copia della ricevuta di pagamento dei MAV relativi ai contributi INPS del/della badante del IV trimestre 2021 - [solo per voucher] copia della fattura e del relativo pagamento per i voucher minori	<b>Dal 20 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022</b>	Entro il mese di gennaio 2022	Nel caso in cui la documentazione pervenisse all'Ufficio di Piano al di fuori dei termini, la liquidazione avverrà col trimestre successivo
TERZA LIQUIDAZIONE	Gennaio – febbraio - marzo 2022	- [per tutti] modulo di mantenimento dei requisiti (modello scaricabile dal sito	<b>Dal 21 marzo al 10 aprile 2022</b>	Entro il mese di aprile 2022	Nel caso in cui la documentazione pervenisse all'Ufficio di

		<a href="http://www.ambitocaratebrianza.it">www.ambitocaratebrianza.it</a> - [solo per badante] copia della ricevuta di pagamento dei MAV relativi ai contributi INPS del/della badante del I trimestre 2022 - [solo per voucher] copia della fattura e del relativo pagamento per i voucher minori			Piano al di fuori dei termini, la liquidazione avverrà col trimestre successivo
QUARTA LIQUIDAZIONE	Aprile – maggio 2022	- [per tutti] modulo di mantenimento dei requisiti (modello scaricabile dal sito <a href="http://www.ambitocaratebrianza.it">www.ambitocaratebrianza.it</a> ) - [solo per badante] copia della ricevuta di pagamento dei MAV relativi ai contributi INPS del/della badante del II trimestre 2022 - [solo per voucher] copia della fattura e del relativo pagamento per i voucher minori	<b>Dal 23 maggio al 12 giugno 2022</b>	Entro il mese di giugno 2022	Nel caso in cui la documentazione pervenisse all'Ufficio di Piano al di fuori dei termini, la liquidazione avverrà col trimestre successivo

Nel caso in cui i dati relativi al pagamento (ad esempio l'iban o il codice fiscale) fossero errati, la liquidazione subirà dei ritardi. Si invita, dunque, a prestare la massima attenzione nella compilazione della domanda.

#### Articolo 11 “Compatibilità e incompatibilità”

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.;
- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI \*;

➤ prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP \*

\*La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico con la stessa.

### **Articolo 12 “Modifica degli importi e decadenza”**

In caso di decesso, il beneficio è riconosciuto in modo proporzionale (attraverso la quantificazione del valore di una singola giornata e moltiplicandolo per il numero di giornate in cui il requisito è stato in essere) fino alla data del decesso.

In caso di cessazione del contratto di lavoro con l'assistente personale il beneficio è riconosciuto in modo proporzionale (attraverso la quantificazione del valore di una singola giornata e moltiplicandolo per il numero di giornate in cui il requisito è stato in essere) fino alla data di cessazione del contratto. In caso di interruzione del contratto di lavoro, è possibile sospendere temporaneamente il buono e riattivarlo a seguito della comprovata attivazione di nuovo contratto di impiego per personale di assistenza.

In caso di variazione della residenza in Comune al di fuori dell'Ambito di Carate Brianza, il beneficio è riconosciuto in modo proporzionale (attraverso la quantificazione del valore di una singola giornata e moltiplicandolo per il numero di giornate in cui il requisito è stato in essere) fino alla data di modifica della residenza.

In caso di ricovero definitivo in struttura residenziale (es. RSA RSD...), il beneficio è riconosciuto in modo proporzionale (attraverso la quantificazione del valore di una singola giornata e moltiplicandolo per il numero di giornate in cui il requisito è stato in essere) fino alla data del ricovero.

### **Articolo 13 “Modalità di comunicazione ai beneficiari”**

Il presente documento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Biassono e sul sito dell'Ufficio di Piano [www.ambitocaratebrianza.it](http://www.ambitocaratebrianza.it).

L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Carate Brianza comunica tramite e-mail (all'indirizzo indicato nel modulo di domanda) l'esito della valutazione, l'entità del contributo erogabile e qualsiasi altra informazione o richiesta inerente la domanda presentata.

Le graduatorie, inoltre, saranno pubblicate – indicativamente il 28 giugno 2021 - sul sito di Ambito [www.ambitocaratebrianza.it](http://www.ambitocaratebrianza.it).

Ad ogni utente viene assegnato un codice univoco ed anonimo che sarà utilizzato nella graduatoria. Tale codice corrisponde al numero e alla data di protocollazione della domanda, che sarà generato in automatico al termine della presentazione della domanda on-line e che va conservato accuratamente.

#### **Articolo 14 “Obblighi”**

Il richiedente e il beneficiario si impegnano a comunicare ENTRO 30 GIORNI all'Ufficio di Piano qualsiasi modifica intervenga dal momento della dichiarazione relativamente alle condizioni che hanno dato diritto alla Misura, pena la revoca dell'intero beneficio.

#### **Articolo 15 “Controlli e revoche”**

L'Ufficio di Piano si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e richiedendo, se necessario, l'intervento della Guardia di Finanza. Nel caso di false dichiarazioni rese al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Avviso si procederà ai sensi del DPR n. 445/2000 con la denuncia all'Autorità Giudiziaria e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

#### **Articolo 16 “Informativa sul trattamento dei dati personali”**

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per l'assegnazione del Fondo non Autosufficienza - Deliberazione di Regione Lombardia D.G.R. XI / 4138 del 21/12/2020 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, i Comuni di Albiate, Besana in Brianza, Biassono, Briosco, Carate Brianza, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Veduggio con Colzano, Verano Brianza e l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Carate Brianza si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Sindaco pro-tempore del Comune di Residenza.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 è la responsabile dell'Ufficio di Piano dott.ssa Veronica Borroni nonché i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni di residenza.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per è l'Ing. Davide Bariselli per l'Ufficio di Piano e gli incaricati dai singoli Comuni di residenza.

### **Articolo 17 “A chi rivolgersi per le informazioni”**

Le richieste di informazioni/chiarimenti/quesiti sui contenuti del presente Avviso, potranno essere formulate chiamando il numero 039/2201097 nei seguenti giorni ed orari:

lunedì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:30

martedì dalle 13:00 alle 16:30

mercoledì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:30

giovedì dalle 08:30 alle 12:30

venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 16:30

Oppure è possibile inviare una mail all'indirizzo [info@ambitocaratebrianza.it](mailto:info@ambitocaratebrianza.it)

Per chiedere supporto nella presentazione della domanda on-line, è necessario contattare i servizi sociali del Comune di residenza.

Biassono, li 9 aprile 2021

La Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Carate Brianza

Dott.ssa Veronica Borroni