



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI PULIZIA
PALAZZO COMUNALE E DELLE PALESTRE COMUNALI
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

PERIODO 01/01/2021-31/12/2021



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Sommario

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	3
ART. 4 MODALITA' DI PAGAMENTO	4
ART. 5 CRITERI AMBIENTALI MINIMI	4
ART. 6 OPZIONI E RINNOVI	5
ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA	5
ART. 8 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	5
ART. 9 DISCIPLINA DEL SERVIZIO	5
ART. 10 MATERIALI ED ATTREZZI	6
ART. 11 ORARI DI SERVIZIO.....	6
ART. 12 PERSONALE.....	6
ART. 12 CLAUSOLA SOCIALE.....	7
ART. 13 OBBLIGHI ASSICURATIVI E DIVERSI	7
ART. 14 OBBLIGHI DEL PERSONALE.....	8
ART. 15 INFORTUNI E DANNI	8
ART. 16 INTERVENTI LAVORATIVI	8
ART. 17 SERVIZI AGGIUNTIVI	10
ART. 18 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.....	11
ART. 19 SMALTIMENTO RIFIUTI	11
ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO	11
ART. 22 DOMICILIO DELL'APPALTATORE	12
ART. 23 PENALITA'	12
ART. 24 CONTROVERSIE.....	12
ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	12



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

NORME GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria di tutti i locali del Palazzo Municipale in via Dante n. 2, e delle palestre comunali situate presso la scuola primaria di via Montessori 4 e la scuola secondaria in via XXV Aprile 29, come indicato sugli elaborati grafici allegati

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni uno, con decorrenza dal 01.01.2021 e scadenza al 31.12.2021, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 comma il contratto è stipulato secondo l'uso del commercio.

La Ditta dovrà comunque garantire, anche dopo la scadenza del contratto, la continuità del servizio fino all'effettivo subingresso del nuovo aggiudicatario individuato attraverso l'esperimento delle procedure di gara. Durante tale regime di proroga varranno le medesime condizioni economiche e contrattuali previste per il periodo di normale durata di contratto.

Le chiavi d'accesso agli edifici oggetto dell'appalto verranno consegnate, prima dell'inizio dei lavori, con apposito verbale. È fatto divieto di duplicazione delle chiavi salvo autorizzazione scritta rilasciata dagli uffici competenti. Al termine del periodo contrattuale le stesse dovranno essere restituite con medesime modalità di consegna

ART. 3 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo per l'appalto del servizio di pulizia presso il palazzo municipale è stabilito in € 7.530,00 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA in misura di legge. Il corrispettivo per il servizio di pulizia presso la palestra scuola primaria e della scuola secondaria è stabilito in € 12.384,00 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA in misura di legge.

Importo a base di gara € 19.914,00.=

A	SERVIZIO A BASE D'ASTA municipio		
A.1	IMPORTO DEI SERVIZI A BASE DI GARA	€ 7.530,00	
A.2	ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 150,00	
	IVA 22%	€ 1.689,60	
	TOTALE SERVIZIO pulizia municipio	€ 9.369,60	

B	SERVIZIO A BASE D'ASTA palestre		
B.1	IMPORTO DEI SERVIZI A BASE DI GARA	€ 12.384,00	
B.2	ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 150,00	
	IVA 22%	€ 90,00	
	TOTALE SERVIZIO pulizia palestre	€ 15.128,28	



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

	TOTALE SERVIZIO	€	24.497,88
--	-----------------	---	-----------

Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune, per il servizio di che trattasi, connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Si precisa che per servizi effettuati nei giorni festivi non verranno corrisposti compensi aggiuntivi.

Il prezzo offerto resterà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 4 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del canone di appalto avverrà in rate bimestrali posticipate su presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del settore tecnico, sulla base di una ricognizione dettagliata delle attività svolte, sottoscritta dall'impresa appaltatrice.

La rata bimestrale verrà corrisposta all'Appaltatore, previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa appaltatrice.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta affidataria di presentare fatture distinte per il servizio svolto nei diversi locali.

La ditta appaltatrice provvederà a trasmettere al Comune due fatture separate, una per il canone afferente il servizio di pulizia delle palestre ed un'altra per il servizio di pulizia del palazzo municipale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il numero di CIG in oggetto e che la Società appaltatrice dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

ART. 5 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

In esecuzione al Decreto del Ministro dell'ambiente 24 maggio 2012 vanno garantiti i seguenti "Criteri ambientali minimi":

A) Specifiche tecniche:

1. I prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari) dovranno essere conformi a quanto riportato al capitolo 6, punto 6.1, specifiche tecniche di cui al Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
2. I prodotti disinfettanti dovranno essere autorizzati dal Ministero della Salute ed essere conformi ai "criteri ambientali minimi" individuati al 6, punto 6.2 specifiche tecniche di cui al Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
3. I prodotti utilizzati per le pulizie periodiche o straordinari, tipo cere, deceranti, decappanti, smacchiatori di inchiostro, pennarelli, ecc., nonché i prodotti classificati superconcentrati, dovranno essere conformi al regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai "criteri ambientali minimi" individuati al 6, punto 6.2 "specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati";

B) Clausole contrattuali:

1. Vanno rispettati i divieti contenuti nei "Criteri Ambientali Minimi" riportati al Capitolo 5.5, punto 5.5.1 e 5.5.2 del Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
2. La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lg 81/08 e che nelle iniziative di



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs, siano trattati anche gli argomenti indicati al Capitolo 5.5, punto 5.5.3 del Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;

3. L'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza ai sensi del Capitolo 5.5, punto 5.5.5. (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) del Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012 durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzato. La relazione deve essere accompagnata da prove documentali, su richiesta.

ART. 6 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, stimato in sei mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, presso la Tesoreria del Comune di Renate, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La cauzione è presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dall'eventuale risarcimento dei danni nonché dal rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 8 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 9 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'Appaltatore ed a suo rischio.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 10 MATERIALI ED ATTREZZI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i materiali per il servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti etc., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale etc., comprensivo del materiale di consumo (carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, ecc.).

Prima dell'impiego dei prodotti la Ditta aggiudicataria dovrà sottoporre all'Amministrazione, per la loro successiva accettazione, le schede tecniche con le relative caratteristiche.

ART. 11 ORARI DI SERVIZIO

La pulizia dei locali deve essere effettuata negli orari mattutini, entro le ore 8.00 e comunque in orari concordati con il Responsabile del Settore Tecnico, tali da non ostacolare l'attività lavorativa o da non arrecare incomodo o molestia al pubblico.

Gli orari in cui devono essere effettuati i lavori di pulizia, a giudizio insindacabile del Responsabile di Settore Tecnico potrà essere in qualsiasi momento variato con semplice preavviso scritto.

Gli orari successivamente indicati sono ritenuti i minimi necessari per l'espletamento del servizio appaltato e comunque spetta all'appaltatore l'individuazione del tempo necessario, con il proprio personale, per l'espletamento del servizio richiesto a regola d'arte;

L'Appaltatore dovrà aumentare tale orario, ovvero dovrà aumentare il personale in servizio, mantenendo inalterato l'importo offerto nell'appalto di gara, qualora lo ritenga necessario per il corretto espletamento del servizio, secondo la regola dell'arte.

A seguito di accertamento da parte del Responsabile del Settore Tecnico potranno essere richiesti maggiori orari lavorativi, mantenendo inalterato l'importo offerto nell'appalto di gara, qualora il servizio reso non venga ritenuto sufficiente, secondo quanto richiesto dal presente Capitolato.

ART. 12 PERSONALE

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dalla ditta appaltatrice.

Preliminarmente all'inizio del rapporto contrattuale, la ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune di Renate un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello retributivo.

La ditta appaltatrice è tenuta altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente Capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione al Comune di Renate.

Il personale impiegato dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. La Società appaltatrice è tenuta ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Il personale della ditta appaltatrice dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento della ditta appaltatrice e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc...).

Il Comune di Renate ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione del personale non gradito che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste del Comune di Renate in questo senso saranno impegnative per la ditta appaltatrice che provvederà alla sostituzione senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune di Renate. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dal Comune di Renate.

A tutto il personale, ed in particolare a quello che svolge servizio presso il Palazzo comunale, è fatto divieto:

- di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti lasciati sulle scrivanie;
- di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato agli uffici della Polizia Locale.

La ditta appaltatrice si farà carico delle spese per la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

La Società appaltatrice è responsabile, sia nei confronti del Comune di Renate che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

ART. 12 CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ricorrendo nella fattispecie i presupposti, quale servizio ad alta intensità di manodopera, l'aggiudicatario ai fini delle prestazioni richieste è tenuto, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e subordinatamente alle proprie esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste, all'assunzione del personale già occupato nel precedente contratto con il gestore uscente.

ART. 13 OBBLIGHI ASSICURATIVI E DIVERSI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o insolido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

L'Appaltatore si impegna a presentare prima della stipula del contratto, il piano di sicurezza redatto secondo le norme vigenti; al presente capitolato è allegato il DUVRI.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Dovrà essere altresì comunicato all'Ente appaltante l'avvenuta esecuzione dei lavori settimanali, mensili, semestrali, annuali e straordinari, per la cui conferma e verifica la Ditta appaltatrice dovrà richiedere l'attestazione rilasciata dal Responsabile, o da un suo delegato, del servizio ospitato nei locali in cui è svolto l'appalto.

ART. 14 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio, dotato di divisa riconoscibile e fornita a cura e spesa della società, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, mantenendo assoluta riservatezza di tutta la documentazione presente negli uffici, che accidentalmente ne venisse in visione e/o a conoscenza.

Il personale non dovrà assolutamente utilizzare telefoni, fax, computer e comunque qualsiasi altra attrezzatura presente negli uffici per uso proprio.

L'Appaltatore ed il personale adibito al servizio non dovranno aver riportato condanne penali nè avere procedimenti in corso.

L'Appaltatore si impegna a far pervenire al responsabile del Settore Tecnico, entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto, l'elenco completo del personale adibito al servizio, provvedendo, altresì, a rendere lo stesso aggiornato qualora vi fossero modificazioni nel periodo di durata dell'appalto.

ART. 15 INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza il diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i beni che venissero danneggiati da persone addette alle pulizie.

PRESCRIZIONI LAVORATIVE

ART. 16 INTERVENTI LAVORATIVI

Per il servizio si prevede un monte ore settimanale di 9 ore.

Il personale in servizio dovrà effettuare le operazioni dei diversi interventi operativi rispettando le prescrizioni di seguito, le planimetrie allegate e facenti parte integrante del presente Capitolato.

PALAZZO MUNICIPALE

Pulizia straordinaria da eseguirsi una volta sola prima dell'inizio del servizio ordinario comprensiva di:

- pulizia a fondo di tutti i locali presenti nell'edificio (uffici, sala giunta, sala consiglio, bagni, corridoi, ascensore....ecc.), di tutti gli arredi presenti (scrivanie, armadi, banconi, lampade a terra, applique ...ecc.);
- pulizia completa di tutti i vetri (sia interni che esterni all'edificio) e smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende;
- pulizia di tutte le pareti mobili divisorie;
- battitura zerbino entrata;



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

- spolveratura e lavaggio caloriferi e davanzali esterni;
- lavaggio tappeto ufficio Sindaco con macchina iniezione/estrazione;
- pulizia e disinfezione di tutti i controsoffitti presenti nell'edificio.

Il servizio di pulizia ordinario consiste in:

servizio giornaliero per cinque interventi la settimana

- vuotatura cestini portacarte (che devono essere muniti di sacchetti a perdere a spese dell'impresa assuntrice del servizio);
- scopatura di tutti i pavimenti comprese le scale;
- lavatura pavimenti ingresso/ufficio anagrafe/corridoi e laddove se ne presenti la necessità;
- spolveratura a umido scrivanie e arredi;
- pulizia e sanificazione servizi igienici e vuotatura contenitori igienici;
- lavaggio vetri sportello anagrafe, se necessita;

servizio settimanale

- pulizia a fondo degli uffici, comprese mensole e ripiani di appoggio con spostamento attrezzi e arredi (il personale d'ufficio sposterà eventuali carteggi per facilitarne l'intervento)
 - Lunedì: ufficio anagrafe;
 - Martedì: ufficio vigili;
 - Mercoledì: ufficio tecnico;
 - Giovedì: ufficio Sindaco, segreteria e segretario;
 - Venerdì: ufficio ragioneria e servizi sociali;
- lavaggio di tutti i pavimenti e porte a vetro di ingresso (ingresso dal portico, ingresso di fronte all'ufficio anagrafe, ingresso di fronte all'ufficio tecnico);

servizio mensile

- battitura zerbino entrata;
- pulizia sala consiliare (e a richiesta dall'Amministrazione Comunale in caso di riunioni pubbliche o manifestazioni);

servizio trimestrale

- disinfezione accurata di servizi igienici compresi rivestimenti e porte;
- spolveratura ad umido corpi illuminanti (applique e lampade a terra);
- eliminazione ragnatele dalle pareti e dagli angoli.
- lavaggio, su entrambe le facciate, di tutti i vetri, relativi infissi e davanzali interni.

servizio semestrale

- lavaggio tende



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

- spolveratura e lavaggio caloriferi e davanzali esterni;
- lavaggio tappeto ufficio Sindaco con macchina iniezione/estrazione;
- Spolveratura ballatoi e relative finestre;

Il servizio di pulizia delle palestre dovrà essere garantito in modo da consentire il regolare svolgimento dell'attività scolastica a seguito dell'utilizzo delle strutture dalle diverse associazioni in orario extra scolastico.

PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI VIA MONTESSORI

periodo da Settembre a Giugno da lunedì a domenica entro le ore 8.00

Le palestre hanno i seguenti utilizzi settimanali: da lunedì a domenica (7 giorni). La pulizia delle palestre prevede quindi n. 7 interventi alla settimana con possibile diminuzione in relazione ad un utilizzo inferiore allo standard, da effettuare, in via generale e salvo diversa indicazione, dal lunedì alla domenica. Le prestazioni sono richieste in relazione all'effettivo utilizzo delle diverse associazioni sportive, secondo il calendario della stagione sportiva. Tale calendario prevede, l'apertura delle attività al 1 Settembre e la chiusura al 30 Giugno. L'effettivo calendario della stagione sportiva sarà tempestivamente comunicato all'impresa da parte dell'Amministrazione Comunale. Lo svolgimento del presente servizio si prevede sia effettuato prima dell'avvio delle attività scolastiche mattutine. Pertanto la pulizia delle palestre viene effettuata al termine del loro utilizzo (indicativamente ore 23.00) oppure prima della ripresa mattutina delle attività scolastiche (indicativamente ore 8.00).

Per il servizio si prevede un monte ore settimanale di 10 ore e mezza.

PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI VIA XXV APRILE

periodo da Settembre a Giugno da lunedì a domenica entro le ore 8.00

La palestra ha il seguente utilizzo settimanale: da lunedì a venerdì (5 giorni). La pulizia della palestra prevede quindi n. 5 interventi alla settimana con possibile diminuzione in relazione ad un utilizzo inferiore allo standard, da effettuare, in via generale e salvo diversa indicazione, dal lunedì alla domenica. Le prestazioni sono richieste in relazione all'effettivo utilizzo delle diverse associazioni sportive, secondo il calendario della stagione sportiva. Tale calendario prevede, l'apertura delle attività al 1 Settembre e la chiusura al 30 Giugno. L'effettivo calendario della stagione sportiva sarà tempestivamente comunicato all'impresa da parte dell'Amministrazione Comunale. Lo svolgimento del presente servizio si prevede sia effettuato prima dell'avvio delle attività scolastiche mattutine. Pertanto la pulizia delle palestre viene effettuata al termine del loro utilizzo (indicativamente ore 23.00) oppure prima della ripresa mattutina delle attività scolastiche (indicativamente ore 8.00).

Per il servizio si prevede un monte ore settimanale di 7 ore e mezza.

ART. 17 SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Ente si riserva la facoltà, in presenza di ulteriori necessità, di aumentare o diminuire le superfici oggetto dell'affidamento fino ad un massimo del 20% dell'importo dell'affidamento così come di modificare la frequenza degli interventi.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 18 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa sarà a carico dell'Appaltatore.

ART. 19 SMALTIMENTO RIFIUTI

La Ditta è obbligata al complesso delle attività che riguardano la raccolta dei rifiuti derivati dagli interventi di pulizia e smaltimento degli stessi secondo i criteri corretti della raccolta differenziata.

I rifiuti raccolti durante le operazioni di pulizia derivanti dallo svuotamento dei cestini e di tutto ciò che venga comunque raccolto durante l'espletamento del servizio di pulizia, dovranno essere suddivisi per tipologia di rifiuto (carta e cartone, plastica, vetro, residuo secco ecc..) ed esposti per la raccolta secondo le disposizioni del servizio di igiene urbana previsto per il Comune di Renate.

ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Non è consentito il subappalto del servizio.

ART. 21 RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE

L'affidatario è responsabile, penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio affidato, sia nel corso del medesimo che dopo la sua ultimazione ovvero nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

Ogni responsabilità per danni che derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, si intenderanno senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatari, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'affidatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni inerenti il servizio con i seguenti massimali:

RCT:

Massimale per sinistro	€ 3.000.000
Massimale per persona	€ 2.000.000
Massimale per cose	€ 1.000.000

RCO:

Massimale per sinistro	€ 3.000.000
Massimale per persona	€ 2.000.000

Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune entro e non oltre la data di stipula del contratto.

Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale l'affidatario dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate; in difetto vi provvederà il Comun addebitandone il costo all'affidatario.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 22 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune di Renate in Via Dante, 2. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate rispettivamente mediante Posta Elettronica Certificata.

ART. 23 PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità dell'1% dell'importo di contratto, con la sola formalità della contestazione degli addebiti espressi dall'Amministrazione Comunale, fatta salva l'accettazione delle controdeduzioni al provvedimento sostenute dalla Ditta appaltatrice. Al raggiungimento del 10% del valore del contratto l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto in danno mediante comunicazione, incamerando la garanzia definitiva per sostenere le nuove spese inerenti l'ultimazione dell'attività lavorativa.

La penale sarà applicata con atto formale dal Responsabile del Settore Tecnico. In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure.

Il Comune si riserva di fare eseguire da altri il mancato od incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

ART. 24 CONTROVERSIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia ed in particolare dal Codice Civile. Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione della presente procedura e che non dovesse essere risolta tra le parti sarà demandata al Foro di Monza.

ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza, oltre a quanto previsto all'art. 5, si farà luogo alla risoluzione del contratto di appalto, con escussione della fidejussione, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di quindici giorni, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata.

Il Responsabile del settore tecnico
f.to Arch. Marziano Giovanni