



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

CAPITOLATO SPECIALE
SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI –
OPERE EDILI PERIODO 2021/2022.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

PREMESSA

Procedura telematica per l'acquisizione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in seguito Codice, per il servizio di manutenzione ordinaria opere edili, da eseguirsi presso gli edifici comunali per il periodo 2021/2022, tramite utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL".

La prestazione oggetto dell'appalto è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo e per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari secondo le necessità della stazione appaltante. Pertanto gli interventi non sono a priori prevedibili da parte della stazione appaltante.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto è la manutenzione di opere edili, accessorie e complementari finalizzate al mantenimento degli ambienti, strutture e fabbricati di proprietà comunale.

La stazione appaltante intende procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a), con il criterio dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice, per il servizio di manutenzione ordinaria opere edili da eseguirsi presso gli edifici comunali.

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di manutenzione ordinaria "a guasto" da eseguirsi presso gli edifici di proprietà comunale al fine di mantenere gli stessi immobili, in perfetta efficienza e consentirne la normale operatività.

Qualora l'Ente comunale dovesse aumentare gli immobili da manutenzionare in corso di validità del presente appalto, la ditta si rende fin da ora edotta della possibilità di ampliare le richieste di intervento, sia "a guasto" che in "urgenza", a fronte del riconoscimento degli importi dovuti, mantenendo come riferimento le condizioni previste nel presente Capitolato.

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari a € 18.383,61 oltre oneri della sicurezza, oneri della sicurezza riferiti a rischi da interferenze e IVA 22%.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è fissata in due anni, fino al 31 dicembre 2022.

Tale durata potrà essere ridotta, a giudizio insindacabile della stazione appaltante, in caso di esaurimento anticipato, rispetto alla scadenza di cui al precedente capoverso, dell'importo aggiudicato.

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Non sono previsti rinnovi.

Il contratto verrà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il servizio prevede lo svolgimento delle attività di messa in sicurezza dei luoghi ed il ripristino immediato delle caratteristiche del bene al fine di garantirne il funzionamento e/o reale godimento dello stesso nel più breve tempo possibile. Gli interventi rientranti nell'appalto riguardano principalmente tutte le lavorazioni necessarie al fine di mantenere i beni immobili in perfetta efficienza e consentirne la normale operatività.

La richiesta di intervento sarà effettuata dall'Ufficio tecnico comunale e dovrà essere effettuato nei tempi concordati con l'ufficio stesso.

In caso di intervento urgente, lo stesso dovrà essere effettuato inderogabilmente entro 24 ore dalla richiesta da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti con l'impiego di materiali di prima qualità rispondenti alle normative tecniche vigenti, idonei in funzione della tipologia dell'ambiente di installazione. I lavori dovranno altresì essere realizzati impiegando personale idoneo ed addestrato per le lavorazioni richieste, dotato di attrezzatura e mezzi meccanici adeguati e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte, nonché tutte le cautele necessarie derivanti da particolari ambienti interessati dagli interventi e i dispositivi di protezione individuale (DPI).

Le prestazioni comprendono tutti gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguirsi a misura con particolare riferimento a:

- edifici pubblici (sedi uffici comunali, sedi associazioni, ecc.)
- case comunali;
- edifici scolastici;
- impianti sportivi e palestre scolastiche;
- ambulatori;

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

- centro culturale/biblioteca;
- cimitero;
- strade comunali;

Nell'esecuzione degli interventi l'affidatario dovrà attenersi agli ordini che verranno impartiti dal Responsabile del Settore Tecnico, nonché alle prescrizioni previste nel presente Capitolato speciale.

ART. 5 MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

Ogni lavoro, relativo al servizio, dovrà essere preventivamente autorizzato per iscritto dal Responsabile Settore Tecnico.

I lavori dovranno essere contabilizzati **mensilmente** secondo i prezzi del "**Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche edizione 2020 – volume 2.1 – costi unitari e piccola manutenzione civili e urbanizzazioni**" ed **assoggettati allo sconto offerto in sede di gara.**

Il prospetto dei lavori eseguiti mensilmente dovrà essere inviato all'Ufficio Tecnico Comunale che darà conferma di fatturazione.

Per la manodopera (MA.00) si farà riferimento alla voci a pag. 34 – sezione MA 00 005 MANO D'OPERA EDILE

I prezzi sono definiti a corpo e sono comprensivi di tutte le spese per mezzo d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura di materiali, oneri di smaltimento e tutto quanto occorra per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nei prezzi compreso ogni compenso per tutti gli oneri che la società appaltatrice dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto.

ART. 6 PAGAMENTI

La liquidazione verrà effettuata dietro presentazione di regolare fattura.

La ditta dovrà astenersi da qualsiasi intervento e/o prestazione nel caso di esaurimento dei fondi impegnati.

E' fatto divieto di anticipazione del corrispettivo.

ART. 7 PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'espletamento di cui al presente contratto, l'impresa dovrà mettere a disposizione un adeguato numero di addetti al fine di garantire un rapido ed efficiente svolgimento dei

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

servizi in appalto.

Il personale in servizio dovrà osservare il Codice di comportamento vigente per i dipendenti del Comune di Renate.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'impresa, dovrà essere capace e fisicamente valido.

Il personale in servizio dovrà:

- mantenere, durante il servizio, un contegno irreprensibile, riguardoso e decoroso verso la cittadinanza e le autorità;
- essere immediatamente sostituito in caso di malattia o impossibilità a lavorare.

L'impresa dovrà:

- osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, regolamenti, disposizioni, contratti normativi, salariali e previdenziali disciplinanti i rapporti di lavoro stabiliti dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per zona nella quale si svolgono i servizi sopraddetti;
- trasmettere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia dei versamenti delle contribuzioni previdenziali, assistenziali ed assicurative del personale e la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici;
- adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti (osservanza delle norme vigenti in materia);
- trasmettere all'Amministrazione Comunale elenco nominativo del personale che svolgerà il servizio e tutte le eventuali variazioni successive che interverranno.

In caso di ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto, l'importo corrispondente all'inadempienza verrà trattenuto dal certificato di pagamento. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la Cassa Edile.

E' altresì fatto obbligo al personale di cooperare con l'Amministrazione Comunale, segnalando all'ufficio tecnico comunale o all'ufficio vigilanza quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

L'appaltatore, all'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco dei nominativi del personale in servizio, con le relative qualifiche di inquadramento e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

variazioni.

ART.8 MACCHINARI ED ATTREZZATURE

La società appaltatrice si impegna a utilizzare in stato di piena efficienza tutti i mezzi necessari per l'espletamento dei servizi, sia per la capacità operativa sia per l'aspetto esteriore.

Tutti i macchinari dovranno essere mantenuti, a cura e spese della società appaltatrice, in perfetto stato di efficienza.

Sia gli automezzi sia le attrezzature devono comunque essere della tipologia necessaria a garantire l'effettuazione dei servizi, immatricolati ed omologati ai sensi di legge.

ART. 9 TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI

L'intervento ordinario sarà richiesto dall'Ufficio Tecnico Comunale e dovrà essere effettuato nei tempi concordati con l'Ufficio stesso.

Anche in caso di interventi in ore notturne o festive, non potrà essere applicato nessun aumento ai prezzi stabiliti.

In caso contrario verrà applicata una penale come indicato all'art. 10 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Nel caso di danni e necessità che si dovessero verificare, la ditta appaltatrice dei lavori dovrà intervenire tempestivamente ed in qualsiasi momento, fornendo materiale e mano d'opera necessaria e qualificata.

Il Comune di Renate metterà a disposizione un suo incaricato per eventuali assistenze e controlli durante l'esecuzione dei lavori.

Tutti i lavori vanno eseguiti con l'impiego di materiali di prima qualità rispondenti alle normative tecniche vigenti, idonei in funzione della tipologia dell'ambiente di installazione e comunque di gradimento della Direzione Lavori. I lavori andranno altresì realizzati impiegando personale idoneo ed addestrato per le lavorazioni richieste, dotato di attrezzatura e mezzi meccanici adeguati e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte, nonché tutte le cautele necessarie derivanti dai particolari ambienti interessati dagli interventi e i dispositivi di protezione individuale (DPI).

Il materiale sostituito o recuperato durante il corso dei lavori rimane di proprietà del Comune di Renate e dovrà essere consegnato, ogni volta, presso il magazzino comunale se non diversamente disposto dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Ogni intervento deve essere eseguito entro 1 ora dalla chiamata qualora trattasi di intervento di somma urgenza o di intervento in reperibilità, mentre per ogni altro intervento

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

ne è richiesto l'inizio entro 3 ore dalla chiamata o previo accordo con il responsabile della struttura dove deve essere effettuato l'intervento.

L'intervento richiesto, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature, l'ausilio di mano d'opera specializzata e materiali di primaria casa costruttrice presente sul mercato, ecc....

ART. 10 PENALI

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- il servizio ordinario dovrà essere preventivamente concordato con il RUP sarà applicata una penale di € 50,00 per eventuali inadempienze.
- per lo svolgimento del servizio, dichiarato urgente ed improrogabile, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 1 ora dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza; sarà applicata una penale di € 100,00 per eventuali inadempienze.
- la ditta ha l'onere, una volta ricevuta la comunicazione di intervento ordinario, di concordarne l'esecuzione con i referenti presenti nelle strutture al fine di garantire la sicurezza agli utenti presenti durante le fasi di esecuzione dello stesso, ogni onere derivante è a carico della ditta; a tale scopo la stessa dovrà recarsi sul posto dell'intervento nel giorno e nell'orario stabilito, con mezzi e personale idoneo ad eseguire l'intervento. Non verranno riconosciute ore/uscite/oneri generali per l'esecuzione di più viaggi per il completamento del servizio; sarà applicata una penale di €50,00 per eventuali inadempienze.

L'Amministrazione comunale qualora la ditta aggiudicataria manchi ad uno solo degli obblighi assunti, avrà la facoltà di risolvere il contratto così come previsto all'art.108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la relazione dei controlli effettuati nel caso in cui gli interventi non corrispondessero a quelli indicati in fattura, a pagare le spese della perizia oltre, naturalmente alla sostituzione di quanto fornito con quanto indicato dall'Ente.

ART. 11 OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto. Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Ciascun intervento e fornitura dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, prestando la massima diligenza, il tutto seguendo le indicazioni comunicate dal RUP.

La fornitura/servizio non conforme agli ordini non sarà accettata, l'Amministrazione si riserva il diritto di respingerla. La ditta inadempiente si farà carico delle spese per quanto non eseguito a regola d'arte e a sostituirlo nel termine che gli verrà indicato, con adeguato intervento a sue spese.

Qualora la ditta aggiudicataria senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con il RUP rimarranno a carico della ditta aggiudicataria.

Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento dei servizi e/o all'integrazione di questi con altri legati all'oggetto della presente gara.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio. A tale proposito la stessa dovrà comunicare almeno un numero di cellulare sempre attivo per le chiamate in reperibilità (urgenze) e almeno un numero di cellulare di personale referente per l'esecuzione degli interventi ordinari se diverso dal primo.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l'esecuzione del servizio, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

L'appaltatore avrà l'obbligo di mettere a disposizione un tecnico che dia adeguata assistenza per la valutazione di interventi da eseguirsi, per la redazione di preventivi di spesa, necessari al Comune per valutazioni economiche, senza nulla pretendere a riguardo. A tale scopo la ditta metterà a disposizione dell'Ente, senza richiedere alcun onere, la propria organizzazione e/o tecnico di fiducia per effettuare sopralluoghi e fornire preventivi, per valutare la fattibilità di interventi da eseguirsi nei beni immobili del Comune.

La ditta non può sospendere per nessun motivo l'esecuzione degli interventi richiesti in modo arbitrario; eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore, o autorizzate dalla stazione appaltante, sono ammissibili solo se la ditta pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per il Comune e per terzi. Sono considerati causa di forza maggiore anche la mancata disponibilità immediata di parti di ricambio necessari per l'esecuzione dell'intervento; in tal caso la ditta dovrà provvedere ad attuare tutte le operazioni cautelative del caso mediante anche l'esecuzione di opere provvisorie che possano garantire, anche con limitazioni, l'uso del bene oggetto di intervento.

ART. 12 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito ed a controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 13 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli ordini dovranno pervenire esclusivamente dal RUP e/o suo delegato fatto salvo quanto previsto all'ultimo capoverso dell'art.6 del presente capitolato e dovranno essere autorizzati contabilmente da parte del RUP. Al fine di garantire il continuo aggiornamento della situazione contabile delle spese sostenute, la ditta appaltatrice è tenuta a inviare al RUP le bolle degli interventi eseguiti a cadenza settimanale. Le bolle dovranno essere complete in ogni loro parte, riportanti una numerazione progressiva, la data di esecuzione dell'intervento, il luogo, il materiale utilizzato e la mano d'opera necessaria. Si precisa che per quanto riguarda il materiale utilizzato dovrà essere riportato in bolla il riferimento alfanumerico del Listino prezzi al fine dell'effettivo controllo in sede di contabilizzazione dell'intervento. Il RUP avrà facoltà di non accettare eventuali bolle non compilate e/o

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

incomplete dei dati/riferimenti sopra richiesti l'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

ART. 14 PRESCRIZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio presso gli immobili e i luoghi sopra riportati, per tutto il periodo d'appalto senza interruzioni, fatto salvo quanto concordato nella stesura degli interventi programmabili.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche durante il periodo di ferie, festività e ricorrenze in calendario, adottando tutte le misure alternative a garanzia del servizio di pronto intervento.

ART. 15 SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

ART. 16 PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale.

L'appaltatore avrà sempre l'obbligo inoltre di:

curare le forniture e le prestazioni secondo le migliori caratteristiche merceologiche e professionali disponibili sul mercato;

assicurare la buona tenuta e la buona conduzione dei luoghi, garantendo l'incolumità di utenti e terzi presenti nelle immediate vicinanze;

curare la riservatezza e l'ordine nei luoghi oggetto di intervento, prestando particolare attenzione all'uso di abbigliamento e linguaggio appropriato in particolar modo in presenza di minori.

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto. L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, nonché le norme in materia di igiene del lavoro, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

ART. 17 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di applicare le penali per ritardato/difforme svolgimento del servizio da quanto previsto nel presente Capitolato speciale e così come meglio descritto all'art.7 del presente atto.

Ai fini dell'applicazione di tali penali sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale/esecuzione difforme dell'intervento dalla "regola d'arte", che sia stato rifiutato e/o contestato anche successivamente in sede di controllo.

La mancata esecuzione del servizio, sia esso programmato che "a chiamata" (urgenza indifferibile non programmabile), senza giustificato motivo, o altre inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, sono causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con diritto da parte dell'Ente, di risarcimento di eventuali danni e maggiori spese sostenute.

Si precisa che la risoluzione del contratto è dichiarata dal competente Responsabile del Settore Tecnico, e verrà comunicata al fornitore in questi casi:

- sospensione o abbandono del servizio;
- cessazione o fallimento;
- subappalto del servizio;
- inadempienza contrattuale grave;
- ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio;
- eventuali spese o danni derivanti al Comune per colpa della Ditta aggiudicataria saranno poste a carico di quest'ultima, così come meglio disciplinato dal Decreto 50/2016 e ss. mm. e ii.

ART. 18 PAGAMENTO

I pagamenti all'appaltatore saranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa regolarità del servizio e la stessa dovrà essere emessa esclusivamente a seguito di approvazione della relativa contabilità da parte del RUP e della ditta stessa.

ART. 19 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 20 RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE

L'affidatario è responsabile, penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio affidato, sia nel corso del medesimo che dopo la sua ultimazione ovvero nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

Ogni responsabilità per danni che derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, si intenderanno senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'affidatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura per l'intero periodo dell'affidamento dei danni inerenti il servizio con i seguenti massimali:

RCT:

Massimale per sinistro	€ 3.000.000=.
Massimale per persona	€ 2.000.000=.
Massimale per cose	€ 1.000.000=.

ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La cauzione è presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dall'eventuale risarcimento dei danni nonché dal rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

ART. 22 RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 23 CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 comma il contratto è stipulato secondo l'uso del commercio.

ART. 24 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Monza.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 25 SPESE

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico della ditta; sono altresì a suo carico le spese per la stipula del contratto, nonché quelle di bollo e dei diritti di segreteria.

ART. 26 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

DELL'ART.

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Renate, via Dante Alighieri n. 2

Indirizzo mail/PEC comune.renate@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Renate

indirizzo mail comune.renate@legalmail.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail privacy@comune.renate.mb.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154