



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI PULIZIA
PALAZZO COMUNALE**

PERIODO 01/01/2021-31/12/2022



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Sommario

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART. 3 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.....	3
ART. 4 CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	3
ART. 5 OPZIONI E RINNOVI.....	4
ART. 6 CAUZIONE DEFINITIVA.....	4
ART. 7 PENALITA'.....	5
ART. 8 CONTROVERSIE.....	5
ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO.....	5
ART. 10 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	5
ART. 11 DISCIPLINA DEL SERVIZIO.....	6
ART. 12 MATERIALI ED ATTREZZI.....	6
ART. 13 ORARI DI SERVIZIO.....	6
ART. 14 PERSONALE.....	6
ART. 15 OBBLIGHI ASSICURATIVI E DIVERSI.....	7
ART. 16 OBBLIGHI DEL PERSONALE.....	7
ART. 17 INFORTUNI E DANNI.....	7
ART. 18 INTERVENTI LAVORATIVI.....	7
ART. 19 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.....	9
ART. 20 SMALTIMENTO RIFIUTI.....	9
ART. 21 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO.....	9
ART. 23 DOMICILIO DELL'APPALTATORE.....	10
ART. 24 NORME SULLA PRIVACY.....	10



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

NORME GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria di tutti i locali del Palazzo Municipale in via Dante n. 2, come indicato sugli elaborati grafici allegati.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni due, con decorrenza dal 01.01.2021 e scadenza al 31.12.2022. Ai sensi dell'art. 32 comma 14 comma il contratto è stipulato secondo l'uso del commercio.

ART. 3 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo per l'appalto del servizio di pulizia è stabilito in € 7.680,33 annuo, di cui € 385,00 non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza, oltre IVA in misura di legge.

Importo a base di gara € 14.590,66.=

A SERVIZIO A BASE D'ASTA			
A.1	IMPORTO DEI SERVIZI A BASE DI GARA	€ 14.590,66	canone 24 mesi
A.2	ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 770,00	sicurezza su canone 24 mesi
	IVA 22%	€ 3.379,35	
	TOTALE SERVIZIO		€ 18.740,01
	totale servizio 12 mesi		€ 9.370,00

B SOMME A DISPOSIZIONE			
B.1	PROROGA TECNICA SEI MESI	€ 3.647,67	
B.2	ONERI PROROGA TECNICA	€ 192,50	€ 3.840,17
	IVA 22%		€ 844,84
	totale proroga		€ 4.685,00
	TOTALE APPALTO		€ 23.425,01

Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune, per il servizio di che trattasi, connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il pagamento del canone di appalto avverrà in rate bimestrali posticipate su presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del settore tecnico, sulla base di una ricognizione dettagliata delle attività svolte, sottoscritta dall'impresa appaltatrice.

La rata bimestrale verrà corrisposta all'Appaltatore, previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa appaltatrice.

ART. 4 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

In esecuzione al Decreto del Ministro dell'ambiente 24 maggio 2012 vanno garantiti i seguenti "Criteri ambientali minimi":



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

A) Specifiche tecniche:

1. I prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari) dovranno essere conformi a quanto riportato al capitolo 6, punto 6.1, specifiche tecniche di cui al Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
2. I prodotti disinfettanti dovranno essere autorizzati dal Ministero della Salute ed essere conformi ai "criteri ambientali minimi" individuati al 6, punto 6.2 specifiche tecniche di cui al Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
3. I prodotti utilizzati per le pulizie periodiche o straordinari, tipo cere, deceranti, decappanti, smacchiatori di inchiostro, pennarelli, ecc., nonché i prodotti classificati superconcentrati, dovranno essere conformi al regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai "criteri ambientali minimi" individuati al 6, punto 6.2 "specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati";

B) Clausole contrattuali:

1. Vanno rispettati i divieti contenuti nei "Criteri Ambientali Minimi" riportati al Capitolo 5.5, punto 5.5.1 e 5.5.2 del Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
2. La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lg 81/08 e che nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs, siano trattati anche gli argomenti indicati al Capitolo 5.5, punto 5.5.3 del Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
3. L'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza ai sensi del Capitolo 5.5, punto 5.5.5. (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) del Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012 durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzato. La relazione deve essere accompagnata da prove documentali, su richiesta.

ART. 5 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, stimato in sei mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 19.200,83 . = al netto di Iva, comprensivo degli oneri per la sicurezza.

ART. 6 CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, presso la Tesoreria del Comune di Renate, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La cauzione è presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dall'eventuale risarcimento dei danni nonché dal rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 7 PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità dell'1% dell'importo di contratto, con la sola formalità della contestazione degli addebiti espressi dall'Amministrazione Comunale, fatta salva l'accettazione delle controdeduzioni al provvedimento sostenute dalla Ditta appaltatrice. Al raggiungimento del 10% del valore del contratto l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto in danno mediante comunicazione, incamerando la garanzia definitiva per sostenere le nuove spese inerenti l'ultimazione dell'attività lavorativa.

La penale sarà applicata con atto formale dal Responsabile del Settore Tecnico. In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure.

Il Comune si riserva di fare eseguire da altri il mancato od incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

ART. 8 CONTROVERSIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia ed in particolare dal Codice Civile. Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione della presente procedura e che non dovesse essere risolta tra le parti sarà demandata al Foro di Monza.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza, oltre a quanto previsto all'art. 5, si farà luogo alla risoluzione del contratto di appalto, con escussione della fidejussione, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di quindici giorni, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata.

ART. 10 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 11 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'Appaltatore ed a suo rischio.

ART. 12 MATERIALI ED ATTREZZI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i materiali per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti etc., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale etc., comprensivo del materiale di consumo (carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, ecc.).

Prima dell'impiego dei prodotti la Ditta aggiudicataria dovrà sottoporre all'Amministrazione, per la loro successiva accettazione, le schede tecniche con le relative caratteristiche.

ART. 13 ORARI DI SERVIZIO

La pulizia dei locali deve essere effettuata negli orari mattutini, entro le ore 8.00, secondo la seguente tabella e comunque in orari concordati con il Responsabile del Settore Tecnico, tali da non ostacolare l'attività lavorativa o da non arrecare incomodo o molestia al pubblico:

- tutti i giorni da lunedì a venerdì mattina (h 6,00 - 8,00)

Gli orari di servizio sopra stabiliti, in cui devono essere effettuati i lavori di pulizia, a giudizio insindacabile del Responsabile di Settore Tecnico potrà essere in qualsiasi momento variato con semplice preavviso scritto.

Gli orari sopra indicati sono ritenuti i minimi necessari per l'espletamento del servizio appaltato e comunque spetta all'appaltatore l'individuazione del tempo necessario, con il proprio personale, per l'espletamento del servizio richiesto a regola d'arte;

L'Appaltatore dovrà aumentare tale orario, ovvero dovrà aumentare il personale in servizio, mantenendo inalterato l'importo offerto nell'appalto di gara, qualora lo ritenga necessario per il corretto espletamento del servizio, secondo la regola dell'arte.

A seguito di accertamento da parte del Responsabile del Settore Tecnico potranno essere richiesti maggiori orari lavorativi, mantenendo inalterato l'importo offerto nell'appalto di gara, qualora il servizio reso non venga ritenuto sufficiente, secondo quanto richiesto dal presente Capitolato.

ART. 14 PERSONALE

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

La Ditta garantisce che ai propri addetti al servizio saranno applicate le norme previste nel contratto di lavoro della categoria, e comunque, e tutto ciò che risulterà necessario per il mantenimento continuativo dell'iscrizione della Ditta stessa, all'Albo o Registro delle Imprese, di cui al Decreto Ministeriale 7 Luglio 1997 n. 274.

In caso di inottemperanza delle disposizioni sopra riportate, segnalata all'Amministrazione Comunale, o accertata dalla Stessa o da altri Enti preposti, l'Ente appaltante provvederà a trasmettere la segnalazione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, competente per territorio, per l'eventuale



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

applicazione della sospensione dell'efficacia dell'iscrizione all'Albo o Registro delle Imprese, di cui all'art. 5 del Decreto Ministeriale 7 Luglio 1997 n. 274.

ART. 15 OBBLIGHI ASSICURATIVI E DIVERSI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o insolido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

L'Appaltatore si impegna a presentare prima della stipula del contratto, il piano di sicurezza redatto secondo le norme vigenti; al presente capitolato è allegato il DUVRI.

Dovrà essere altresì comunicato all'Ente appaltante l'avvenuta esecuzione dei lavori settimanali, mensili, semestrali, annuali e straordinari, per la cui conferma e verifica la Ditta appaltatrice dovrà richiedere l'attestazione rilasciata dal Responsabile, o da un suo delegato, del servizio ospitato nei locali in cui è svolto l'appalto.

ART. 16 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio, dotato di divisa riconoscibile e fornita a cura e spesa della società, dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto, mantenendo assoluta riservatezza di tutta la documentazione presente negli uffici, che accidentalmente ne venisse in visione e/o a conoscenza.

Il personale non dovrà assolutamente utilizzare telefoni, fax, computer e comunque qualsiasi altra attrezzatura presente negli uffici per uso proprio.

L'Appaltatore ed il personale adibito al servizio non dovranno aver riportato condanne penali nè avere procedimenti in corso.

L'Appaltatore si impegna a far pervenire al responsabile del Settore Tecnico, entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto, l'elenco completo del personale adibito al servizio, provvedendo, altresì, a rendere lo stesso aggiornato qualora vi fossero modificazioni nel periodo di durata dell'appalto.

ART. 17 INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza il diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i beni che venissero danneggiati da persone addette alle pulizie.

PRESCRIZIONI LAVORATIVE

ART. 18 INTERVENTI LAVORATIVI

Il personale in servizio dovrà effettuare le operazioni dei diversi interventi operativi rispettando le prescrizioni di seguito, le planimetrie allegate e facenti parte integrante del presente Capitolato.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

PALAZZO MUNICIPALE

Pulizia straordinaria da eseguirsi una volta sola prima dell'inizio del servizio ordinario comprensiva di:

- pulizia a fondo di tutti i locali presenti nell'edificio (uffici, sala giunta, sala consiglio, bagni, corridoi, ascensore....ecc.), di tutti gli arredi presenti (scrivanie, armadi, banconi, lampade a terra, applique ...ecc.);
- pulizia completa di tutti i vetri (sia interni che esterni all'edificio) e smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende;
- pulizia di tutte le pareti mobili divisorie;
- battitura zerbino entrata;
- spolveratura e lavaggio caloriferi e davanzali esterni;
- lavaggio tappeto ufficio Sindaco con macchina iniezione/estrazione;
- pulizia e disinfezione di tutti i controsoffitti presenti nell'edificio.

Il servizio di pulizia ordinario consiste in:

servizio giornaliero per cinque interventi la settimana

- vuotatura cestini portacarte (che devono essere muniti di sacchetti a perdere a spese dell'impresa assuntrice del servizio);
- scopatura di tutti i pavimenti comprese le scale;
- lavatura pavimenti ingresso/ufficio anagrafe/corridoi e laddove se ne presenti la necessità;
- spolveratura a umido scrivanie e arredi;
- pulizia e sanificazione servizi igienici e vuotatura contenitori igienici;
- lavaggio vetri sportello anagrafe, se necessita;

servizio settimanale

- pulizia a fondo degli uffici, comprese mensole e ripiani di appoggio con spostamento attrezzi e arredi (il personale d'ufficio sposterà eventuali carteggi per facilitarne l'intervento)
 - Lunedì: ufficio anagrafe;
 - Martedì: ufficio vigili;
 - Mercoledì: ufficio tecnico;
 - Giovedì: ufficio Sindaco, segreteria e segretario;
 - Venerdì: ufficio ragioneria e servizi sociali;
- lavaggio di tutti i pavimenti e porte a vetro di ingresso (ingresso dal portico, ingresso di fronte all'ufficio anagrafe, ingresso di fronte all'ufficio tecnico);

servizio mensile

- battitura zerbino entrata;
- pulizia sala consiliare (e a richiesta dall'Amministrazione Comunale in caso di riunioni pubbliche o manifestazioni);



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

servizio trimestrale

- disinfezione accurata di servizi igienici compresi rivestimenti e porte;
- spolveratura ad umido corpi illuminanti (applique e lampade a terra);
- eliminazione ragnatele dalle pareti e dagli angoli.
- lavaggio, su entrambe le facciate, di tutti i vetri, relativi infissi e davanzali interni.

servizio semestrale

- lavaggio tende
- spolveratura e lavaggio caloriferi e davanzali esterni;
- lavaggio tappeto ufficio Sindaco con macchina iniezione/estrazione;
- Spolveratura ballatoi e relative finestre;

ART. 19 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa sarà a carico dell'Appaltatore.

ART. 20 SMALTIMENTO RIFIUTI

La Ditta è obbligata al complesso delle attività che riguardano la raccolta dei rifiuti derivati dagli interventi di pulizia e smaltimento degli stessi secondo i criteri corretti della raccolta differenziata.

I rifiuti raccolti durante le operazioni di pulizia derivanti dallo svuotamento dei cestini e di tutto ciò che venga comunque raccolto durante l'espletamento del servizio di pulizia, dovranno essere suddivisi per tipologia di rifiuto (carta e cartone, plastica, vetro, residuo secco ecc..) ed esposti per la raccolta secondo le disposizioni del servizio di igiene urbana previsto per il Comune di Renate.

ART. 21 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.
Non è consentito il subappalto del servizio.

ART. 22 RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE

L'affidatario è responsabile, penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio affidato, sia nel corso del medesimo che dopo la sua ultimazione ovvero nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

Ogni responsabilità per danni che derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, si intenderanno senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatari, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'affidatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni inerenti il servizio con i seguenti massimali:

RCT:



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Massimale per sinistro	€ 3.000.000
Massimale per persona	€ 2.000.000
Massimale per cose	€ 1.000.000

RCO:

Massimale per sinistro	€ 3.000.000
Massimale per persona	€ 2.000.000

Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune entro e non oltre la data di stipula del contratto. Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale l'affidatario dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate; in difetto vi provvederà il Comune addebitandone il costo all'affidatario.

ART. 23 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune di Renate in Via Dante, 2. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate rispettivamente mediante Posta Elettronica Certificata.

ART. 24 NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 e del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 si informa che i dati personali verranno acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile all'indirizzo mail:

privacy@comune.renate.mb.it

Il Responsabile del settore tecnico
f.to Arch. Marziano Giovanni

ALLEGATI: PLANIMETRIA SEDE MUNICIPALE