



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 POSTO di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE", CATEGORIA D - CCNL Funzioni Locali

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione G.C. n. 41/2021 di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e successivi aggiornamenti;

Vista la propria determinazione n. 339 del 27/12/2021

RENDE NOTO

che è bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1 per le esigenze del Comune di Renate.

Il presente bando è indetto a seguito dell'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 30 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Il concorso sarà espletato nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da leggi, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una Pubblica amministrazione;
- f) per i concorrenti di sesso maschile nati entro la fine dell'anno 1985, la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- g) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- h) titolo di studio:
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, in Giurisprudenza o Scienze Politiche
oppure
 - Laurea Specialistica (LS – d.m. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM – d.m. n. 270/2004) equiparata al Diploma di Laurea (DL) specificato
oppure
 - una tra le seguenti Lauree Triennali:

Decreto ministeriale n. 509/1999	Decreto ministeriale n. 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 – Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche
15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Renate e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale Concorsi ed esami. La data di scadenza sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo comune.renate@legalmail.it allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. del Comune. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "*Istanza partecipazione concorso pubblico n. 1 Istruttore Direttivo*".
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo del Comune);
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Renate previo appuntamento al n. tel. 0362/924423 int.7 (chiamare ore 8:30-12:30 da lun a ven) oppure mandare una mail a:
segreteria@comune.renate.mb.it
protocollo@comune.renate.mb.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto o con diverse modalità. Sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza, purché pervenga al Comune di Renate in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo "Modello Domanda", e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 2 "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
8. di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
9. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
10. titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
11. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
12. gli eventuali titoli di riserva, ai sensi artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., di precedenza o di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5 del DPR 487/1994;
13. di autorizzare il Comune di Renate al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 14 "Trattamento dei dati";
14. di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa.

I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999).

5 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, come di seguito specificato.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di riserva, precedenza o di preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

6- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- a) curriculum datato e firmato (non occorre l'autentica della firma)
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

7- PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI - IRREGOLARITA' SANABILI

La Commissione esaminatrice, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione.

La Commissione esaminatrice fisserà un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

8- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presentando e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2 “Requisiti per l'ammissione”;
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al punto 8 del presente bando.

9- AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata prima della prova scritta (salvo quanto previsto dal successivo punto 10.1) sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai soli candidati ammessi con riserva verrà richiesto di regolarizzare la domanda entro un termine perentorio indicato a pena di esclusione. Il Comune di Renate non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line*.

10- DIARIO E SEDE DELLE PROVE E SUCCESSIVO SVOLGIMENTO PROCEDURA

Le date delle prove, scritta e orale, sono le seguenti:

- giovedì 3 febbraio 2022: eventuale prova preselettiva (se prevista ai sensi del successivo art. 10.1) e, a seguire nella stessa giornata, prova scritta.

- giovedì 10 febbraio 2022: prova orale

Gli orari e le sedi delle prove verranno comunicati mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione definirà se la prova verrà svolta da remoto ovvero presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.

La Commissione definirà le modalità di svolgimento della prova orale, che potrà essere svolta in presenza presso l'Ente o in altri locali idonei individuati, nel rispetto della normativa e dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici vigenti al momento dell'esecuzione della prova, ovvero in modalità



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

telematica da remoto tramite videoconferenza.

I candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Il punteggio riportato nelle prove sarà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito Internet del Comune di Renate – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale pubblicata sul sito web istituzionale Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line*, ha valore di notifica.

10.1 - PRESELEZIONE

Nel caso le domande di partecipazione pervenute siano superiori a n. 40, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, da svolgersi prima delle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame previste dal bando, esclusa la lingua straniera.

Ad esito dell'eventuale prova preselettiva, saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati (e pari merito) utilmente classificati, indipendentemente dal punteggio conseguito .

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva oggetto del presente bando.

I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva la Commissione effettuerà le verifiche sull'ammissibilità della domanda e sul possesso dei requisiti dopo lo svolgimento di essa e solo in relazione ai candidati che avranno superato detta prova.

10.2– PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale, saranno redatte e dovranno essere svolte in lingua italiana e verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili;
- organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- disciplina in materia di appalti e contratti, patrimonio della Pubblica Amministrazione;
- nozioni di Diritto Civile e Costituzionale;
- elementi di Diritto Amministrativo
- norme in materia di procedimento amministrativo;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego;

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali;
- normativa in materia di anticorruzione;
- disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

Prova scritta:

Elaborato a contenuto teorico-pratico e/o risoluzione di casi specifici, anche a contenuto teorico-pratico, con riferimento al programma d'esame. La prova potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata.

Prova orale:

La prova verterà sulle materie del programma d'esame. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

Il punteggio finale è dato dalla somma, espressa in 60imi, dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

10.3 - GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al punto 5 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria i quali, a partire da colui che ha conseguito il maggior punteggio, verranno chiamati ad esprimere la propria preferenza per le due sedi disponibili.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso".

La graduatoria ha validità di due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni normative.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

10.4 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il candidato risultato vincitore verrà invitato ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita

via Dante, 2 – 20838 Renate (MB)

Tel. 0362.924423 E-mail comune.renate@legalmail.it cod.fisc. 83003560154



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

comunicazione e dovrà assumere servizio entro la data che verrà stabilita.

Il candidato che senza giustificato motivo non prenda servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal decreto legislativo n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del decreto legge n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 98/2013.

L'amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

-al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
-all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 20 del CCNL del 21 maggio 2018. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

11- TRATTAMENTO DEI DATI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

12- PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio *on-line* e sul sito Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

13- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Renate www.comune.renate.mb.it – Sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo pretorio *on-line*.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Renate tramite comunicazione mail: responsabileraffioneria@comune.renate.mb.it

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La procedura concorsuale sarà svolta con il rispetto di tutte le misure previste dalla normativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Renate, li 28/12/2021

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
F.to Dott.ssa Manuela Verdone

Si allega:

- Modello di domanda
- Informativa sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

-----°-----



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Informativa sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Il Comune di Renate, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, informa tutti i cittadini, le imprese, le società di servizi e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle Aree/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali.

I Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti alle Aree/Servizi/Unità organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale "persona autorizzata al trattamento" e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntuale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati alle Aree/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

Nota per i fornitori :

Il Titolare del trattamento La informa che nell'esercizio delle attività precedentemente menzionate, potrebbe venire a conoscenza di dati personali riferiti a dipendenti o a referenti che operano all'interno della sua organizzazione: si prega di fornire anche a tali soggetti la presente informativa (non si applica se il fornitore è una persona fisica).

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per finalità istituzionali.

A) Trattamenti che interessano i dati personali dei cittadini:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Suoi dati personali potranno essere utilizzati per:

- a) Servizi generali amministrativi (segreteria, personale)
- b) Servizi sociali e istruzione (servizi scolastici, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi assistenziali ricreativi)
- c) Servizi finanziari (ragioneria, tributi)
- d) Servizi culturali e turismo (accesso al patrimonio culturale e organizzazione di eventi)
- e) Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione del patrimonio, servizi alle attività produttive)
- f) Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, dichiarazione anticipata di trattamento, ecc.)
- g) Servizio polizia locale (polizia locale, commercio)



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Basi giuridiche per il trattamento di dati personali “comuni”:

Il trattamento è effettuato ai sensi dell’art.6 par.1 lettera e) per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare o ai sensi dell’art. 2-ter “per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri” del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018)

Basi giuridiche per il trattamento di particolari categorie di dati personali, o di dati relativi a condanne penali e reati:

L’ art. 9 comma 2 lettera J) del Reg. UE 2016/679 “trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell’articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell’Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato” del Reg. UE 2016/679;

B) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per la selezione di fornitori:

Il curriculum vitae o i dati da Lei forniti nell’ambito di una procedura concorsuale o selettiva, per l’eventuale conferimento dell’incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) e i dati personali in essi contenuti saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell’ art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell’interessato e ai sensi dell’art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La procedura potrebbe richiedere anche “particolari categorie di dati personali” (es. stato di salute e disabilità) o dati giudiziari.

Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.) legittimati degli artt. 9 e 10 del GDPR.

Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati:

I Suoi dati “particolari” e giudiziari saranno trattati ai sensi dell’:

- art. 9 comma 2 lettera g) “il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato” del Reg. UE 2016/679;
- art. 10 “Trattamento relativo a condanne penali e reati” del Regolamento UE 2016/679;
- art. 2-sexies “Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante” del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018);

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per legge o per l’accesso ai servizi o agevolazioni richieste. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe limitare o impedire lo svolgimento dell’attività.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o in osservanza di disposizioni di legge quali il massimario di scarto.

Ambito di Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni, Enti;
- a società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati;
- e a tutti coloro cui, per disposizione di legge o di normativa secondaria, debbano eventualmente essere trasmessi (Agenzia Entrate, etc.).

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione all'estero.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a : privacy@comune.renate.mb.it